

**DOMANDA PER L'UTILIZZO DEL SALONE DEL
CENTRO CIVICO
ALBIOLO, Via Indipendenza N. 5/B**

Al Signor
SINDACO del
COMUNE di ALBIOLO

Alla
PRO LOCO ALBIOLO
Via Indipendenza 5/b
ALBIOLO

Il sottoscritto

Residente a Via..... CAP

Tel nella sua qualità di Legale Rappresentante della
(Associazione, Ente, Società, Ditta)

.....

con sede in Via A CAP

Tel C.F. – P. IVA

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER

l'utilizzo del SALONE DEL CENTRO CIVICO di Albiolo , Via Indipendenza

dalle ore del Giorno

alle ore del Giorno

per organizzare
(specificare il tipo di manifestazione che si intende svolgere)

Dichiara di aver preso visione e di accettare le norme previste per l'utilizzo del Salone del Centro Civico (art. 5 della Convenzione per l'affidamento della gestione del Salone del Centro Civico) riportata sul retro della presente domanda.

Albiolo,.....

Firma.....

PRO LOCO ALBIOLO - Visto per disponibilità Salone

COMUNE DI ALBIOLO - VISTO, Si autorizza .
Albiolo,.....

Il Sindaco
.....

PRO LOCO ALBIOLO – Via Indipendenza n. 5/b ALBIOLO

NORME PER L'UTILIZZO DEL SALONE DEL CENTRO CIVICO **(ART. 5 della Convenzione Comune di Albiolo - Pro Loco Albiolo per l'affidamento** **della gestione del Salone del Centro Civico , approvata con Deliberazione** **Giunta Comunale n. 5 del 17/02/2010**

La concessione a terzi è regolata dalle seguenti condizioni

Il salone del Centro Civico è costituito da un'unica sala che può essere suddivisa da una parete mobile.

La parte del salone delimitata da una parete mobile è prevalentemente adibita a sede dell'Associazione Anziani.

La Pro Loco Albiolo può concedere anche a terzi l'uso della struttura.

In caso di concessione temporanea dell'intero spazio, la Pro Loco o l'Amministrazione Comunale avranno cura di informare i rappresentanti dell'Associazione Anziani almeno cinque giorni prima della concessione.

Le concessioni saranno effettuate con l'applicazione delle seguenti condizioni:

1. Gli Enti e le Associazioni riconosciute dalla Giunta e/o convenzionate con il Comune che intendono utilizzare il Salone del Centro Civico per manifestazioni, feste, concerti, spettacoli, ecc. devono presentare domanda alla PRO LOCO ALBIOLO entro i seguenti termini:
 - Almeno 30 giorni prima della data prevista per l'utilizzo per concerti o feste danzanti in quanto la stessa deve essere inoltrata al Sindaco di Albiolo per l'autorizzazione di competenza ai fini di P.S.
 - Almeno 20 giorni prima della data prevista per l'utilizzo nel caso di altre manifestazioni
2. Per lo stesso fine e nei medesimi termini gli Enti, le Associazioni, i gruppi non riconosciuti dalla Giunta né convenzionati con il Comune, i privati cittadini, dovranno presentare preventivamente al Sindaco la domanda per l'utilizzo del salone del Centro Civico con il limite d'orario delle 23,00 salvo motivate eccezioni del richiedente autorizzate dal Sindaco.
3. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per quanto riguarda Enti e Associazioni, dal responsabile per quanto riguarda Gruppi privati e da un maggiorenne per quanto riguarda privati cittadini. Nella domanda devono essere indicati:
 - Giorno e ora per le quali si richiede la disponibilità del salone
 - Indicazione dell'attività che si intende svolgere
 - Dichiarazione di assunzione di responsabilità per l'ordinato svolgimento dell'attività prevista con indicazione della persona delegata a tale scopo
4. Gli Enti ed Associazioni di cui al precedente punto 2 che inoltrano la domanda direttamente al Sindaco, una volta ottenuta l'autorizzazione da parte del Sindaco dovranno concordare con la PRO LOCO l'uso del salone nei termini della presente convenzione vigente.
5. La PRO LOCO nella concessione della disponibilità del salone darà la precedenza alle Associazioni Albiolesi riconosciute dalla Giunta ed a quelle convenzionate con il Comune
6. Per quanto concerne la richiesta relativa a manifestazioni che richiedono l'autorizzazione ai fini di P.S., non appena in possesso dell'autorizzazione da parte del Sindaco di Albiolo il richiedente dovrà mettersi in regola con tutti i permessi previsti dalla legge per le pubbliche manifestazioni (SIAE inclusa)
7. L'utilizzo del salone da parte degli enti di cui al punto 2. è subordinato al pagamento anticipato alla Pro Loco da parte del concessionario del compenso per l'uso delle attrezzature e degli arredi di proprietà della Pro Loco di € 200 per i residenti e € 300 per i non residenti e del versamento del deposito cauzionale di € 500 (gli Enti ed Associazioni di cui al punto 1. sono esentati dal versamento del deposito cauzionale)
8. Il concessionario assume tutte le responsabilità rispondendo di tutti gli eventuali danni arrecati
9. Prima della presa in consegna del salone il concessionario ed un responsabile della PRO LOCO dovranno verificare che tutto sia in perfetto stato: eventuali danni o guasti già esistenti dovranno essere verbalizzati e controfirmati dalle parti
10. La riconsegna del salone ad un responsabile della PRO LOCO dovrà avvenire il giorno successivo alla manifestazione in orario da concordare. In tale occasione dovrà essere effettuata la verifica dello stato del salone
11. Il concessionario avrà l'obbligo di riconsegnare il salone nello stato in cui si trovava al momento della consegna e di effettuare la pulizia dello stesso concordando con la PRO LOCO le modalità di effettuazione delle stesse; in caso contrario la PRO LOCO addebiterà al concessionario le spese vive sostenute per la rimessa in pristino del salone.
12. Eventuali danni rilevati nel corso della riconsegna e verbalizzati sono a carico del concessionario, il quale si impegna alla sistemazione da effettuarsi nel termine massimo di 2 giorni.
13. il deposito cauzionale sarà restituito solo dopo l'accertamento del regolare stato del salone e delle relative attrezzature.